

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 3 от «31» января 2020 г.



«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Профсоюзной организации
Протокол № 1 от «31» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфиденциальной информации

МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»

| | | | |
|-------|--|---------|---|
| 1.1. | Система конфиденциальной информации представляет собой совокупность сведений, которые являются объектами исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.1.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.2. | Информация, составляющая государственную тайну, является объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.2.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.3. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.3.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.4. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.4.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.5. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.5.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.6. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.6.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.7. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.7.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.8. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.8.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.9. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.9.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |
| 1.10. | Сведения, составляющие государственную тайну, являются объектом исключительных прав, охраняемых законодательством Российской Федерации, и/или сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. | 1.10.1. | Сведения, составляющие государственную тайну. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников образовательного учреждения (далее - учреждение).
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам учреждения, его работников и воспитанников.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: заведующий учреждения, его заместители, воспитатели, медицинские работники, делопроизводитель, сотрудник, ответственный за ведение личных дел воспитанников.
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

- 2.1. Заведующий и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 (ред. от 23.09.2005) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

| № п/п | Перечень сведений | Срок действия |
|-------|---|--------------------|
| 1. | <i>Личная безопасность сотрудников</i> | |
| 1.1. | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника. | постоянно |
| 1.2. | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда. | на период действия |
| 1.3. | Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива | 3 года |
| 2. | <i>Персональные данные воспитанников</i> | |
| 2.1. | Персональные данные воспитанника. | постоянно |
| 2.2. | Персональные данные родителей (законных представителей). | постоянно |
| 2.3. | Сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством. | постоянно |
| 3. | <i>Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей</i> | |
| 3.1. | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. | постоянно |
| 3.2. | Персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны | постоянно |
| 4. | <i>Безопасность</i> | |
| 4.1. | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. | постоянно |

| | | |
|------|--|-----------|
| 4.2. | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях учреждения | постоянно |
| 4.3. | Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом | постоянно |

3. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Защита конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.
- 3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.
- 3.3. Заведующий ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.
- 3.4. В Учреждении создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).
- 3.5. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Использование конфиденциальной информации учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками учреждения, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
- 4.2. Предоставление конфиденциальной информации учреждения третьим лицам возможно только с разрешения руководителя учреждения, а конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1.5. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации













